

2020年度「5分間研修」年間研修計画

月	研修項目
4・5月	<ul style="list-style-type: none"> ・高齢者虐待の防止 ・身体拘束の排除 ・倫理及び法令順守
6・7月	<ul style="list-style-type: none"> ・事故発生時の対応と再発防止 ・緊急時の対応 ・非常災害時の対応
8・9月	<ul style="list-style-type: none"> ・医療的知識 ・感染症、食中毒の予防と蔓延防止
10・11月	<ul style="list-style-type: none"> ・介護予防及び要介護度進行予防 ・コミュニケーションとサービス情報の共有
12・1月	<ul style="list-style-type: none"> ・認知症及び認知症ケア ・プライバシーの保護 ・接遇
2・3月	<ul style="list-style-type: none"> ・ターミナルケアの知識 ・ターミナルケアに関する精神的ケアの知識

研修実施方法

※木下福祉アカデミーのおすすめする5分間研修の実施例です

- step 1 研修項目に関する資料をお渡しします。
↓ 職員の方に配布し、自己学習を促してください。
- step 2 研修項目に関するミニテスト「5分間研修」をお渡しします。
期間内のミーティングの時間などを利用して5分間のテスト形式で実施してください。
- ↓
- step 3 模範解答を基に採点してください。
- ↓
- step 4 答案用紙の「今回の研修の学び」を各自記入してもらってください。
- ↓
- step 5 答案用紙を回収・保管してください。
答案用紙をそのまま研修報告書として保管することで、事業所内研修の実績として使用できます。